

KIERUNKOWY ZESPÓŁ ds. PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA

Biologia

Opracował: Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia

Obowiązuje od roku akademickiego 2016/2017

PROCEDURA SZKOLENIA BHP, PROCEDURA ZMIANY TERMINU ZAJĘĆ

1. Zakres procedury

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku BIOLOGIA

2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą

- Dyrektor jednostki organizacyjnej lub Wicedyrektor
- Prowadzący przedmiot
- Prowadzący daną formę zajęć

3. Opis postępowania w ramach procedury

3.1. Prowadzący przedmiot i prowadzący daną formę zajęć jest odpowiedzialny za jego realizację.

3.2. Osoba prowadząca ćwiczenia laboratoryjne jest zobowiązana do przeprowadzenia krótkiego szkolenia z zakresu BHP na pierwszych zajęciach (ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających ze specyfiki ćwiczeń prowadzonych w laboratorium) oraz do sporządzania listy studentów z podpisami, poświadczającymi udział w takim szkoleniu wg załącznika (1).

3.3. W przypadku przenoszenia zajęć i konsultacji, ich odrabiania, prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zgłoszenia tego przypadku Dyrektorowi jednostki organizacyjnej, wykorzystując formularz zgody zgodny z załącznikiem (2).

3.4. W nagłych przypadkach prowadzący zajęcia powinien powiadomić zainteresowaną grupę studentów oraz sekretariat jednostki o fakcie przenoszenia zajęć i konsultacji oraz o planowym terminie ich odrabiania.

3.5. Planowany termin odrabiania zajęć winien być skonsultowany ze studentami.

4. Dokumenty związane z procedurą

Załącznik 1 – Formularz o odbyciu szkolenia z zakresu BHP

Załącznik 2 – Formularz zmiany terminu zajęć