

Ramowy program praktyk zawodowych dla kierunku Biologia

Zgodnie z planem studiów dla kierunku Biologia przewidziano zawodowe praktyki studenckie na I i II stopniu kształcenia.

W ramach praktyk student, w zależności od poziomu studiów, zobowiązany jest do odbycia:

- min. 100 godzin, po IV semestrze studiów I stopnia,
- min. 50 godzin, po II semestrze studiów II stopnia.

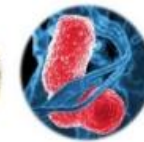
Student zobowiązany jest do realizacji praktyk zawodowych w indywidualnym terminie ustalonym z wybranym przez niego zakładem pracy. Praktyki zawodowe powinny być realizowane w jednostkach, których profil działalności związany jest z kierunkiem biologii (wykaz przykładowych jednostek w Załączniku 1). Student odbywa praktykę nieodpłatną na podstawie skierowania wydawanego przez kierunkowego opiekuna praktyk (Załącznik 2). Student sam wybiera zakład pracy w miejscu swojego zamieszkania lub jego pobliżu. Student dostarcza kierunkowemu opiekunowi praktyk niezbędne dane (nazwa zakładu pracy i jej adres, imię i nazwisko dyrektora oraz osoby, która będzie pełniła rolę zakładowego opiekuna pracy i będzie opiekowała się studentem podczas praktyk) potrzebne do sporządzenia Porozumienia (wzór w Załączniku 3). Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyk, co sprawdzane jest przez kierunkowego opiekuna praktyk przed rozpoczęciem praktyk.

Cel praktyki zawodowej

Głównym celem praktyk zawodowych jest wykorzystanie w praktyce zdobytej w czasie studiów wiedzy oraz nabycie nowych praktycznych umiejętności w zakładzie pracy. Ważnym aspektem praktyk, zgodnie z KRRK przedmiotu, jest kształtowanie właściwych postaw społecznych, umiejętności pracy indywidualnej oraz w zespole i komunikowania się z innymi pracownikami danej placówki. Student powinien zapoznać się ze sposobami i metodami samokształcenia i doskonalenia zawodowego, jeśli takie oferowane są przez zakład pracy.

Program realizowanej przez studenta praktyki zawodowej powinien obejmować:

1. Zapoznanie z przepisami prawnymi, funkcjonowaniem i strukturą organizacyjną zakładu pracy,
2. Zapoznanie się z regulaminem pracy, zasadami bhp, ppoż. i ochrony środowiska obowiązującymi w zakładzie,



3. Zapoznanie z formami i metodami pracy (rodzaje wykonywanych analiz i pomiarów, poznanie instrukcji obsługi i stosowanych przyrządów i aparatów),
4. Planowanie i organizacja zajęć (sposoby sporządzania planów działania),
5. Wykonywanie zamierzonych zadań (badań) i ich analiza (np. pobieranie próbek do badań, znakowanie i zabezpieczanie próbek, przygotowanie próbek do analiz),
6. Opracowanie wyników pomiarów (np. identyfikacja, oznaczanie ilościowe i jakościowe składników badanych materiałów metodami stosowanymi w laboratorium),
7. Sposoby zapisu i dokumentacja wykonywanej pracy (ewidencja i dokumentacja prac laboratoryjnych),
8. Najczęściej popełniane błędy, sposoby zapobiegania i ich eliminacja,
9. Działania korygujące,
10. Komunikowanie się,
11. Samodzielność i gotowość do podejmowania racjonalnych decyzji,
12. Przygotowanie studenta do pracy na danym stanowisku, nauka obsługi aparatury, odczytywania wyników i ich analizy, sposobów zapisywania i dokumentowania uzyskanych wyników,
13. Sposoby i możliwości szkoleń,
14. Poznanie innowacyjnych działań zakładu pracy w zakresie wykonywanych zawodów.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta jest:

- zrealizowanie praktyki w ustalonym terminie potwierdzonym Porozumieniem podpisanym przez zakład pracy,
- złożenie kierownikowi opiekunowi praktyk dokumentów takich jak (Załącznik 4):
 - dzienniczka praktyk potwierdzonego przez zakład pracy (dzienniczek podpisany przez opiekuna i dyrektora z zakładu pracy, podstemplowany przez zakład pracy, z rozpisaniem każdego dnia pracy, z wyszczególnionymi i opisanymi zajęciami oraz godzinami pracy),
 - karty informacyjnej (sprawozdanie) z przebiegu praktyki zawodowej wraz z oceną wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - uwag, spostrzeżeń i wniosków studenta dotyczące odbytej praktyki wraz z charakterystyką zdobytych umiejętności.



Zaliczenia praktyk dokonuje kierunkowy opiekun praktyk po analizie przedłożonych dokumentów oraz poprzez wpis oceny końcowej na Wirtualnej Uczelni.

Wzór dzienniczka praktyk oraz inne dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyk dostępne są na stronie internetowej Instytutu Biologii w zakładce dla studentów (<https://biologia.ujk.edu.pl/dydaktyka/dla-studentow/>).

Szczegółowa organizacja praktyk studenckich zawarta jest w „Regulaminie praktyk studenckich studentów kierunku Biologia UJK” (strona internetowa Instytutu Biologii w zakładce dla studentów <https://biologia.ujk.edu.pl/dydaktyka/dla-studentow/>; Załącznik 5) oraz regulowana jest dokumentami tj. Zarządzeniem Rektora UJK nr 95/2020 z dnia 8 maja 2020 wraz z późniejszymi zmianami (Zarządzenie Rektora nr 276/2020 z dnia 9 listopada 2020 oraz Zarządzenie Rektora nr 9/2021 z dnia 19 stycznia 2022).

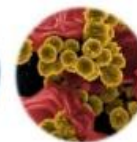
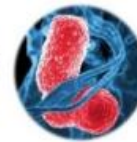
Załącznik 1. Wykaz placówek, w których odbywane są praktyki zawodowe przez studentów kierunku biologia.

Załącznik 2. Wzór skierowania wydawanego przez kierunkowego opiekuna praktyk.

Załącznik 3. Wzór porozumienia przygotowywanego przez kierunkowego opiekuna praktyk.

Załącznik 4. Wzór dokumentów dostarczanych kierunkowemu opiekunowi praktyk po zakończeniu praktyk.

Załącznik 5. Regulamin studenckich praktyk zawodowych Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach; Kierunek: Biologia



Załącznik 1.

WYKAZ PLACÓWEK, W KTÓRYCH ODBYWANE SĄ PRAKTYKI ZAWODOWE PRZEZ STUDENTÓW KIERUNKU BIOLOGIA:

- Świętokrzyskie Centrum Onkologii, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach
- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach,
- Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne,
- Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach,
- Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne, Podzamcze, Chęciny,
- Miejskie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji,
- Wojewódzkie i Miejskie Szpitale Specjalistyczne,
- Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej,
- Przychodnie i gabinety weterynaryjne,
- Medyczne laboratoria diagnostyczne (Diagnostyka, Alab laboratoria),
- Laboratorium Specjalistyczne Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Kielce,
- Przedsiębiorstwo Geologiczne w Kielcach (Laboratorium Badań Strukturalnych),
- Formaster Kielce-Producent systemów filtrujących.



Załącznik 2. Wzór skierowania wydawanego przez kierunkowego opiekuna praktyk.

Kielce,

Dyrekcja Instytutu Biologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zwraca się z prośbą o przyjęcie na *nieodpłatne praktyki zawodowe* studenta(ki) roku studiów stacjonarnych stopnia kierunku Biologia, Pana(i)

Zakład pracy zobowiązany jest do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który przygotowuje program praktyk (realizujący cele i zadania praktyk) oraz nadzoruje w zakładzie pracy przebieg praktyki i wykonywanie przez studenta określonych zadań wynikających z programu. Zgodnie z planem studiów czas trwania praktyk wynosi min. 50 godzin.

Student zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia OC i NNW na czas praktyk, które zapewni sobie sami.

Informujemy, że poniższe skierowanie nie jest dokumentem uprawniającym do przyjęcia studenta na praktyki. Oficjalne Porozumienie, pomiędzy Dziekanem Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJK, a Dyrektorem (Kierownikiem) Placówki, dostarczone zostanie bezpośrednio przed rozpoczęciem praktyki.

Dziękujemy za przychylne ustosunkowanie się do naszej prośby.

dr Wojciech Trybus

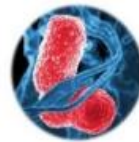
Instytutowy Opiekun Praktyk Zawodowych (tel. 41 3496301)

.....
(pieczęćka adresowa Instytucji)

Wyrażam zgodę na przyjęcie studenta(ki) I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Biologia Pana(i)..... na ciągłą praktykę zawodową.
Praktyka odbędzie się w terminie:

Opiekunem studenta podczas praktyki będzie

.....
Imię, nazwisko Dyrektora (Kierownika) Instytucji



Załącznik 3. Wzór porozumienia przygotowywanego przez kierunkowego opiekuna praktyk.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 95/2020

POROZUMIENIE nr SPB/P/...../...../20... dotyczące studenckich praktyk zawodowych

W dniu zostało zawarte porozumienie pomiędzy: **Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, który reprezentuje Dziekan Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

(pełna nazwa Wydziału)

dr hab. Dariusz Banaś, prof. UJK, zwanym dalej „Uniwersytetem”,
(tytuł, imię i nazwisko Dziekana)

a
(nazwa Zakładu Pracy i adres)

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, który reprezentuje:

Treść porozumienia obejmuje:

§ 1

1. ~~Student/studentka/studentki~~, **Biologia, I r. studia II stopnia stacjonarne**
(nazwisko i imię studenta, kierunek i rok studiów/liczba grup studentów, kierunek i rok studiów)

odbędzie/odbędą w roku akademickimoraz w roku akademickim 20-/20-¹ studencką praktykę zawodową w Zakładzie Pracy.

2. Odbywanie praktyki ma charakter nieodpłatny. ~~Studentowi/studentce/studentom~~ nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe z tytułu wykonywania praktyki wobec Zakładu Pracy jak i Uniwersytetu.
3. Praktyki studenckie odbędą się w terminie:
 - 1) w wymiarze godzin **50**,
 - 2) 20... r. w wymiarze godzin ...-...²

§ 2

Zasadniczym celem studenckiej praktyki zawodowej jest zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu organizacji, funkcjonowania Zakładu Pracy. W szczególności ~~student/studentka/studentki~~ ~~powinien/powinna/powinni~~ zapoznać się z:

- formami i metodami planowania i organizacji pracy,
- sposobami zapisu i dokumentacji wykonywanej pracy,
- źródłami i sposobami pozyskiwania funduszy na doksztalcanie pracowników, funkcjonowanie i modernizację placówek,
- sposobami i możliwościami szkoleń dla pracowników.

Praktyka powinna służyć wykorzystaniu wiedzy teoretycznej wyniesionej z Uniwersytetu stosownie do form i metod działania Zakładu Pracy.

§ 3

1. ~~Student/studentka/studentki~~ Uniwersytetu przyjmowany/ą będzie/będą na studenckie praktyki na podstawie niniejszego porozumienia.
2. W przypadku grupy studentów lista studentów z podaniem imienia i nazwiska oraz kierunku studiów stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.
3. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji niniejszego porozumienia Zakład Pracy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa powszechnego, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; RODO).

¹ Jeśli umowa jest zawarta na rok, należy wpisać jeden rok akademicki.

² Jeśli umowa jest zawarta na rok, należy wpisać tylko termin w punkcie 1).



§ 4

Zakład Pracy zobowiązuje się do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który w Zakładzie Pracy będzie nadzorował przebieg, a także wykonanie przez studenta/studentkę/studentów zadań wynikających z programu praktyki, przedstawi zakładowy regulamin pracy oraz przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. Z przebiegu praktyki Zakład Pracy sporządzi kartę informacyjną z przeznaczeniem dla potrzeb Uniwersytetu, która stanowi załącznik do niniejszego porozumienia, lub dokona wpisu do Dziennika praktyk studenta.

§ 5

Zakładowy opiekun praktyki..... współdziała
(imię i nazwisko opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy)

z kierunkowym opiekunem praktyk, którym jest:

dr Wojciech Trybus, Zakład Biologii Medycznej, Instytut Biologii UJK, ul. Uniwersytecka 7, 25-406 Kielce

(imię i nazwisko opiekuna praktyk z ramienia Uniwersytetu)

§ 6

Uniwersytet zobowiązuje się do nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk poprzez opiekuna praktyk.

§ 7

Uniwersytet oświadcza, że studenci kierowani na praktyki zawodowe posiadają:

- 1) udokumentowane szkolenie w zakresie BHP,
- 2) dokumenty potwierdzające ubezpieczenie NNW i OC, które student zapewnia we własnym zakresie,
- 3) dowód tożsamości,
- 4) identyfikator,
- 5)³

§ 8

Porozumienie zostało zawarte na czas określony i wygasa z dniem

§ 9

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Zakładu Pracy.

Zakład Pracy

Uniwersytet

.....
(podpis osoby reprezentującej)

.....
(podpis osoby reprezentującej)

Kierunkowy opiekun praktyk

.....
(podpis)

Koordinator Studenckich Praktyk
Zawodowych i Staży

.....
(podpis)

³ Uzupelnic, jezli konieczne (np. w przypadku posiadania rozszerzenia ubezpieczenia NNW o koszty leczenia po ekspozycji, konieczności posiadania dodatkowych badan lekarskich itp.).



Załącznik 4. Wzór dokumentów dostarczanych kierunkowemu opiekunowi praktyk po zakończeniu praktyk.



Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
Instytut Biologii

Dzienniczek Praktyk

Imię i nazwisko studenta:

Rodzaj praktyki:

Kierunek studiów:

Rok i rodzaj studiów:

Rok akademicki:

Czas trwania praktyki:

Zakładowy Opiekun Praktyki:

Miejsce praktyki:

.....

(nazwa Zakładu Pracy)

.....

.....

Pieczęć

Podpis Dyrektora Zakładu Pracy



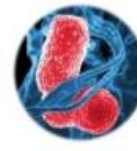
.....
Nazwa Zakładu Pracy
.....

Imię i nazwisko studenta

Karta Pracy

Dzień (data)	Godziny pracy od – do	Liczba godz. pracy	Wyszczególnienie zajęć i opis wykonywanych czynności

.....
Podpis i pieczęć Zakładowego Opiekuna Praktyk



UWAGI, SPOSTRZEŻENIA I WNIOŚKI STUDENTA DOTYCZĄCE ODBYTEJ PRAKTYKI

CHARAKTERYSTYKA ZDOBYTYCH UMIEJĘTNOŚCI

Imię i nazwisko studenta:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis studenta



**KARTA INFORMACYJNA (SPRAWOZDANIE)
Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Studenta Instytutu Biologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Imię i nazwisko studenta:.....

Kierunek:.....

Rok studiów:.....

Rok akademicki:.....

Ilość godzin:.....

Praktyka zawodowa w okresie: odroku do roku

Ocena opisowa:

(opis zdobytych umiejętności przez studenta- praktykanta w Zakładzie Pracy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

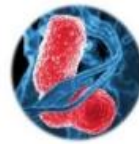
Ocena ogólna: (Skala ocen: 2- niedostateczny, 3- dostateczny, 3,5- dostateczny plus, 4- dobry, 4,5- dobry plus, 5- bardzo dobry)

.....
.....

(podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk)

(podpis Dyrektora Zakładu Pracy)

Pieczętka Zakładu Pracy



Załącznik 5. Regulamin studenckich praktyk zawodowych Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach; Kierunek: Biologia

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH UNIwersYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH Kierunek: Biologia

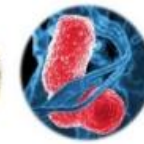
1. Praktyka zawodowa jest realizowana zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i obejmują studentów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), urzędach oraz innych jednostkach organizacyjnych na podstawie porozumień o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych, które zawierane są pomiędzy Uniwersytetem, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, a Zakładem Pracy reprezentowanym przez stosowne władze.
4. Praktyka zawodowa odbywana jest indywidualnie przez studenta studiów stacjonarnych lub może to być praca zawodowa dla studentów studiów niestacjonarnych (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą), jeśli charakter wykonywanej pracy jest zgodny z założeniami praktyki.
5. Koszty związane z odbywaniem praktyki oraz koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków pokrywa student.
6. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych jest przełożonym studentów odbywających praktykę.
7. Kierunkowy opiekun praktyk odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i zadaniami.
8. Warunkiem otrzymania „Porozumienia o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych” jest posiadanie przez studenta aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
9. Praktykę zalicza kierunkowy opiekun praktyk zawodowych na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji.

I. Organizacja praktyki zawodowej

Zgodnie z planem studiów i standardami nauczania dla kierunku Biologia ustala się następujące zasady oraz wytyczne dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyki ciągłej na UJK w Kielcach.

Dla studentów II roku kierunku Biologia, studiów pierwszego stopnia praktyka zawodowa realizowana jest po zakończeniu IV semestru zajęć, a dla studentów I roku Biologii studiów drugiego stopnia praktyka zawodowa realizowana jest po zakończeniu II semestru zajęć. Praktyka realizowana jest w czasie przerwy wakacyjnej określonej ramową organizacją roku akademickiego na studiach stacjonarnych na UJK w Kielcach.

Możliwe jest odbycie praktyki w trakcie roku akademickiego za zgodą opiekuna praktyki oraz Dziekana Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.



II. Cele praktyki

1. Poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów.
2. Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach
3. Poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością
4. Kształtowanie odpowiedniego stosunku do zawodu i obowiązków z nimi związanych
5. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy
6. Nawiązanie kontaktów zawodowych.

III. Czas trwania praktyki

Dla studentów II roku Biologii studiów pierwszego stopnia praktyka zawodowa liczy 100 godzin. Studenta obowiązuje maksymalnie 8-godzinny dzień pracy. Student powinien przepracować min. 100 godzin.

Dla studentów I roku Biologii studiów drugiego stopnia praktyka zawodowa liczy 50 godzin. Studenta obowiązuje maksymalnie 8-godzinny dzień pracy. Student powinien przepracować min. 50 godzin.

IV. Miejsce i forma praktyki

Studenci samodzielnie wybierają zakład pracy w miejscu swojego zamieszkania lub jego pobliżu. Praktykę należy odbywać w zakładzie pracy (instytucji) ściśle związanym z kierunkiem kształcenia (dla biologii ogólnej, np. przychodnia weterynaryjna, ogród botaniczny, parki narodowe i krajobrazowe, dla biologii medycznej, np. laboratorium analityczne, laboratorium diagnostyczne).

Studenci odbywają praktykę na zasadzie wolontariatu na podstawie skierowania wydawanego przez Kierunkowego Opiekuna ds. praktyk.

Studenci dostarczają opiekunowi praktyk dane potrzebne do sporządzenia *Porozumienia*.

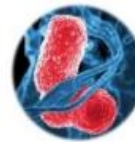
Do realizacji praktyki student może przystąpić po zawarciu *Porozumienia (Umowy)* między daną instytucją, a Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach.

V. Program praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa jest ważnym etapem przygotowania studenta do pracy zawodowej. Ma ona umożliwić praktyczne zapoznanie się studenta z całokształtem pracy zawodowej. Praktyka powinna służyć konfrontacji wiedzy teoretycznej wyniesionej z Uczelni z praktyką.

Zakres materiału praktyki zawodowej

1. Zapoznanie z przepisami prawnymi, funkcjonowaniem i strukturą organizacyjną zakładu pracy
2. Zapoznanie się z regulaminem pracy, zasadami bhp, ppoż. i ochrony środowiska obowiązującymi w zakładzie
3. Zapoznanie z formami i metodami pracy (rodzaje wykonywanych analiz i pomiarów, poznanie instrukcji obsługi i stosowanych przyrządów i aparatów)



4. Planowanie i organizacja zajęć (sposoby sporządzania planów działania)
5. Wykonywanie zamierzonych zadań (badań) i ich analiza (np. pobieranie próbek do badań, znakowanie i zabezpieczanie próbek, przygotowanie próbek do analiz)
6. Opracowanie wyników pomiarów (np. identyfikacja, oznaczanie ilościowe i jakościowe składników badanych materiałów metodami stosowanymi w laboratorium)
7. Sposoby zapisu i dokumentacja wykonywanej pracy (ewidencja i dokumentacja prac laboratoryjnych)
8. Najczęściej popełniane błędy, sposoby zapobiegania i ich eliminacja
9. Działania korygujące
10. Komunikowanie się
11. Samodzielność i gotowość do podejmowania racjonalnych decyzji
12. Sposoby i możliwości szkoleń
13. Poznanie innowacyjnych działań zakładu pracy w zakresie wykonywanych zawodów

VI. Zadania studenta – praktykanta

1. Dokonanie wyboru miejsca i terminu praktyki oraz uzgodnienie indywidualnego zakresu obowiązków i zadań w danej instytucji.
2. Uzgodnienie z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych miejsca, terminu oraz zadań praktyki do 15 maja danego roku akademickiego.
3. Ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyki.
 4. Przebywanie w miejscu praktyk w godzinach pracy wybranej instytucji.
5. Wykonanie powierzonych przez placówkę zadań zgodnych z wcześniejszymi ustaleniami.
 7. Zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki zawodowej

VII. Zaliczanie praktyk

Po odbyciu praktyki student składa u opiekuna praktyki pełną dokumentację z realizacji praktyki do której należą:

1. Jeden egzemplarz *Porozumienia* podpisanego przez dyrektora zakładu pracy
2. Ocena (opinia) wydana przez opiekuna z zakładu pracy
3. Dzienniczek praktyk (podpisany przez opiekuna z zakładu pracy i dyrektora, podstemplowany przez zakład pracy, rozpisany każdy dzień z wyszczególnionymi i opisanymi zajęciami oraz godzinami pracy)

Warunkiem zaliczenia praktyki w przypadkach wykonywania przez studenta pracy zawodowej i prowadzenia działalności gospodarczej jest przedstawienie:

1. zaświadczenia o zatrudnieniu;
2. sprawozdania zawierającego charakterystykę instytucji, zasad organizacji i zarządzania, wykonywanych zadań.

Wzór dzienniczka praktyk oraz inne dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki dostępne są na stronie internetowej Instytutu Biologii (Dydaktyka>Dla studenta)

<https://biologia.ujk.edu.pl/dydaktyka/dla-studentow/>

Zaliczenie praktyk dokonuje kierunkowy opiekun praktyk z Instytutu Biologii dr Wojciech Trybus (wojciech.trybus@ujk.edu.pl, tel. 41 349 63 01).