

Kielce, .....

Dyrekcja Instytutu Biologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zwraca się z prośbą o przyjęcie na *nieodpłatne praktyki zawodowe* studenta(ki) II roku studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Biologia, Pana(i) .....

Zakład pracy zobowiązany jest do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który przygotowuje program praktyk (realizujący cele i zadania praktyk) oraz nadzoruje w zakładzie pracy przebieg praktyki i wykonywanie przez studenta określonych zadań wynikających z programu. Zgodnie z planem studiów czas trwania praktyk wynosi min. 100 godzin.

Student zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia OC i NNW na czas praktyk, które zapewni sobie sami.

**Informujemy, że poniższe skierowanie nie jest dokumentem uprawniającym do przyjęcia studenta na praktyki. Oficjalne Porozumienie, pomiędzy Dziekanem Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJK, a Dyrektorem (Kierownikiem) Placówki, dostarczone zostanie bezpośrednio przed rozpoczęciem praktyki.**

Dziękujemy za przychylne ustosunkowanie się do naszej prośby.

dr Wojciech Trybus

Instytutowy Opiekun Praktyk Zawodowych (tel. 41 349 6301)

.....  
**(pieczęćka adresowa Instytucji)**

Wyrażam zgodę na przyjęcie studenta(ki) II roku studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Biologia Pana(i)..... na ciągłą praktykę zawodową.

Praktyka odbędzie się w terminie: .....

Opiekunem studenta podczas praktyki będzie: .....

.....  
**Imię, nazwisko Dyrektora (Kierownika) Instytucji**



Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
ul. Uniwersytecka 7, 25-406 Kielce  
e-mail: dziekan.wsp@ujk.edu.pl  
tel. +48 41 349 6241  
WWW: <https://wsp.ujk.edu.pl>



Instytut Biologii  
Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych  
ul. Uniwersytecka 7, bud. A, 25-406 Kielce  
e-mail: [ibiol@ujk.edu.pl](mailto:ibiol@ujk.edu.pl)  
tel. +48 41 349 6293  
WWW: <https://ibiol.ujk.edu.pl>

Praktyka zawodowa jest ważnym etapem przygotowania studenta do pracy zawodowej. Ma ona umożliwić praktyczne zapoznanie się studenta z całokształtem pracy zawodowej. Praktyka powinna służyć konfrontacji wiedzy teoretycznej wyniesionej z Uczelni z praktyką.

### **Cele i zadania praktyk:**

1. Zapoznanie z przepisami prawnymi, funkcjonowaniem i strukturą organizacyjną zakładu pracy;
2. Zapoznanie z formami i metodami pracy;
3. Planowanie i organizacja zajęć;
4. Sposoby sporządzania planów działania;
5. Wykonywanie zamierzonych zadań (badań) i ich analiza;
6. Sposoby zapisu i dokumentacja wykonywanej pracy;
7. Najczęściej popełniane błędy, sposoby zapobiegania i ich eliminacja.
8. Działania korygujące;
9. Komunikowanie się;
10. Samodzielność i gotowość do podejmowania racjonalnych decyzji;
11. Sposoby i możliwości szkoleń;
12. Poznanie innowacyjnych działań zakładu pracy w zakresie wykonywanych zawodów.

