

Kielce,

Dyrekcja Instytutu Biologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zwraca się z prośbą o przyjęcie na *nieodpłatne praktyki zawodowe* studenta(ki) I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Biologia, Pana(i)

Zakład pracy zobowiązany jest do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który przygotowuje program praktyk (realizujący cele i zadania praktyk) oraz nadzoruje w zakładzie pracy przebieg praktyki i wykonywanie przez studenta określonych zadań wynikających z programu. Zgodnie z planem studiów czas trwania praktyk wynosi min. 50 godzin.

Student zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia OC i NNW na czas praktyk, które zapewni sobie sami.

Informujemy, że poniższe skierowanie nie jest dokumentem uprawniającym do przyjęcia studenta na praktyki. Oficjalne Porozumienie, pomiędzy Dziekanem Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJK, a Dyrektorem (Kierownikiem) Placówki, dostarczone zostanie bezpośrednio przed rozpoczęciem praktyki.

Dziękujemy za przychylne ustosunkowanie się do naszej prośby.

dr Wojciech Trybus

Instytutowy Opiekun Praktyk Zawodowych (tel. 41 3496301)

.....

(pieczęćka adresowa Instytucji)

Wyrażam zgodę na przyjęcie studenta(ki) I roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Biologia Pana(i)..... na ciągłą praktykę zawodową.

Praktyka odbędzie się w terminie:

Opiekunem studenta podczas praktyki będzie

.....

Imię, nazwisko Dyrektora (Kierownika) Instytucji



Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
ul. Uniwersytecka 7, 25-406 Kielce
e-mail: dziekan.wsp@ujk.edu.pl
tel. +48 41 349 6241
WWW: <https://wsp.ujk.edu.pl>



Instytut Biologii
Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
ul. Uniwersytecka 7, bud. A, 25-406 Kielce
e-mail: ibiol@ujk.edu.pl
tel. +48 41 349 6293
WWW: <https://ibiol.ujk.edu.pl>

Praktyka zawodowa jest ważnym etapem przygotowania studenta do pracy zawodowej. Ma ona umożliwić praktyczne zapoznanie się studenta z całokształtem pracy zawodowej. Praktyka powinna służyć konfrontacji wiedzy teoretycznej wyniesionej z Uczelni z praktyką.

Cele i zadania praktyk:

1. Zapoznanie z przepisami prawnymi, funkcjonowaniem i strukturą organizacyjną zakładu pracy;
2. Zapoznanie z formami i metodami pracy;
3. Planowanie i organizacja zajęć;
4. Sposoby sporządzania planów działania;
5. Wykonywanie zamierzonych zadań (badań) i ich analiza;
6. Sposoby zapisu i dokumentacja wykonywanej pracy;
7. Najczęściej popełniane błędy, sposoby zapobiegania i ich eliminacja.
8. Działania korygujące;
9. Komunikowanie się;
10. Samodzielność i gotowość do podejmowania racjonalnych decyzji;
11. Sposoby i możliwości szkoleń;
12. Poznanie innowacyjnych działań zakładu pracy w zakresie wykonywanych zawodów.

